**AVISO DE SELEÇÃO Nº 22/2015**

**1. CARGO:** ANALISTA DE PLANEJAMENTO E QUALIDADE

**2. LOTAÇÃO:** SESI – NPA (Núcleo de Planejamento e Avaliação)

**3. DESCRIÇÃO DETALHADA:** Propor e implementar melhorias nos processos de controle gerencial da organização. Preparar e analisar relatórios orçamentários, estatísticos e gerenciais para assessorar o planejamento estratégico da organização. Alimentar os sistemas, módulos e ferramentas com dados orçamentários e estatísticos. Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar atividades de gestão e apoio juntamente às equipes dos departamentos e/ou setores atuando nas diversas áreas. Ministrar, quando oportuno, capacitação de colaboradores, atuando como multiplicador de conhecimentos. Realizar demais atividades correlatas ao cargo/função.

**4. RECRUTAMENTO**: Interno/Externo.

**5. Nº DE VAGAS**: 01

**6. SALÁRIO:** R$ 4.236,66.

**7. JORNADA DE TRABALHO:** 220 horas mensais (Seg à Qui de 8h às 12h e de 13h às 18h/ Sexta de 8h às 12h e de 13h às 17h)

**8. REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS:**

**8.1. Formação:** Nível superior completo em Administração, Economia, Contabilidade, Estatística ou Matemática, com Especialização concluída em Gestão, Finanças, Controladoria ou áreas correlatas.
**8.2. Experiência:** mínima de 06 (seis) meses em processos de **Gestão orçamentária.**
**8.3. Conhecimentos:** Orçamento empresarial, análise de desempenho global da organização, sistema de indicadores estratégicos, táticos e operacionais, Informática (Sistema Operacional, editor de texto, apresentação, internet e planilha eletrônica). Desejável conhecimento em sistema ERP – PROTHEUS e Excel Avançado.

**8.4. Habilidades:**
8.4.1. Trabalho em equipe;
8.4.2. Compromisso com resultados;
8.4.3.Comunicação oral e escrita;
8.4.4 Flexibilidade;
8.4.5. Relacionamento interpessoal;
8.4.6 Feedback;
8.4.7. Criatividade;
8.4.8. Equilíbrio Emocional;
8.4.9. Planejamento;
8.4.10. Visão Estratégica.

**9. Inscrições:**
**9.1. Período: 13 à 17/07/2015.**
**9.2. Local**: casa da indústria - av. Barão de studart, 1980, 2º andar – recrutamento e seleção. Aldeota. Fortaleza/ce.
**9.3. Horário:** 08h30 às 12h e de 13h30 às 17h;
**9.4. Informações:** www.sfiec.org.br/rh ou 3421.4211/3421.4213.
**9.5. Documentação exigida:**
9.5.1 Curriculum Vitae;

9.5.2 Cópia dos Comprovantes de escolaridade (Certificado de nível superior e de especialização) e experiência (CTPS e/ou declaração);
9.5.3. 01 Foto 3x4 atualizada.

## 10. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

### 10.1 FASE I - ANÁLISE CURRICULAR:

10.1.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos requisitos do cargo, relativos ao grau de instrução e experiência profissional exigidas, conforme descrito nos itens 8.1 e 8.2 deste aviso;

10.1.2 Somente os candidatos que atenderem os requisitos, por intermédio de seus currículos e apresentação de documentação comprobatória, estarão habilitados a participar da 2ª fase do Processo Seletivo – Prova de conhecimentos específicos. Os demais estarão, automaticamente, eliminados do processo seletivo;

### 10.2 FASE II - PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

10.2.1 Os candidatos habilitados na fase de análise curricular serão submetidos à prova de conhecimentos específicos;

10.2.2 A avaliação de conhecimentos específicos constará de questões objetivas e/ou subjetivas, envolvendo conhecimentos sobre: **Orçamento Empresarial (conceito e características, instrumento de planejamento, instrumento de controle, princípios para a implantação, vantagens e limitações, método de elaboração), Orçamento dos Custos (Classificação dos gastos de uma organização, Orçamento dos custos diretos, Orçamento das matérias-primas, Orçamento da mão de obra direta – MOD), Orçamento dos custos indiretos, Elaboração do orçamento de matérias-primas, Elaboração do orçamento da mão de obra direta – MOD), Elaboração do orçamento dos custos indiretos), Técnicas para Elaboração de Processos Orçamentários, Planos de Negócios (concepção e análise de viabilidade), Planejamento Estratégico e Balanced Scorecard.**
10.2.3 Os candidatos que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete) serão desclassificados do processo seletivo.

### 10.3 FASE III – AVALIAÇÃO DE POTENCIAL:

10.3.1.Os candidatos habilitados na fase de avaliação de conhecimentos específicos serão submetidos à avaliação de potencial, por meio de dinâmicas de grupo e/ou provas situacionais, onde será verificado o grau de desempenho de cada uma das habilidades constantes no item 8.4;

10.3.2. Será utilizada uma pontuação de 1 a 10, considerando a seguinte escala:

10.3.2.1. **ACIMA DO ESPERADO**: Apresenta excelente padrão, demonstrando domínio das habilidades (9 a 10 pontos);

10.3.2.2. **DENTRO DO ESPERADO:** Apresenta habilidades dentro do padrão definido, demonstrando domínio na maioria dos itens das habilidades (7 a 8 pontos);

10.3.2.3. **ABAIXO DO ESPERADO:** Apresenta habilidade abaixo do padrão definido, demonstrando domínio em poucos itens da habilidade (4 a 6 pontos);

10.3.2.4. **MUITO ABAIXO DO ESPERADO**: Não apresenta habilidade ou apresenta um padrão muito aquém do desejado (1 a 3 pontos);

10.3.3. A classificação será obtida através da média aritmética das habilidades, sendo desclassificado e eliminado, o candidato que NÃO obtiver pontuação igual ou superior a 7,0 (sete).

### 10.4. FASE IV – ENTREVISTA:

10.4.1. Nesta fase serão avaliados os critérios referentes à experiência profissional, aspectos sociais, familiares, planos para o futuro e auto definição dos candidatos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0(sete).

**10.5 FASE V – EXAMES MÉDICOS:**

10.5.1. O candidato selecionado será encaminhado para realização de exames médicos, só podendo ser contratado mediante aptidão em atestado médico de saúde ocupacional.

**11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Todos os aprovados na fase mencionada no item 10.4.1, que não forem aproveitados, conforme o número de vagas, constante no item 5 deste aviso, comporão o cadastro de reserva para aproveitamento posterior, se for o caso;
11.2 A validade do cadastro reserva será de 01(um) ano, a contar da data de início do período de inscrição, estabelecido no item 9.1 deste aviso;
11.3 A participação dos candidatos neste processo seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao SESI/CE a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário;
11.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo, disponibilizados no site do Sistema FIEC (**www.sfiec.org.br/rh**);
11.5 O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados divulgados em cada fase do processo seletivo;
11.6 Não serão aplicadas avaliações em local, data ou horário diferentes dos comunicados disponibilizados;
11.7 Não haverá segunda chamada para a realização das avaliações. O não-comparecimento a estas implicará na eliminação automática do candidato;
11.8 Todas as fases deste processo seletivo serão realizadas em **Fortaleza/CE**;
11.9 O SESI/CE poderá revogar ou anular o presente processo seletivo, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos candidatos interessados;
11.10 O SESI/CE poderá adiar ou suspender os procedimentos do processo seletivo, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias;
11.11 Os participantes serão responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados;
11.12. Para a participação dos atuais colaboradores do Sistema FIEC, faz-se necessário o cumprimento das normas e regulamentos internos da área de Recrutamento e Seleção, observados no Manual do Colaborador;
11.13 O prazo para interposição de recursos será de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação do resultado de cada fase do processo seletivo;
11.14 O candidato deverá formalizar por escrito seu recurso, obedecendo ao prazo acima mencionado, identificando e fundamentando o ponto que suscitou a dúvida;
11.15 O candidato aprovado que for convocado, posteriormente, para o provimento de vagas que surjam no período de validade desta seleção e que não tenham interesse na contratação, conforme necessidade da Instituição deverá manifestar por escrito ou através de e-mail sua renúncia da vaga, ficando eliminado do processo seletivo a partir desta data;
11.16 No prazo de 01 dia útil, a partir da data de convocação, o candidato que não manifestar sua renúncia e nem comparecer no prazo estipulado pela Instituição para dar continuidade ao processo admissional será considerado eliminado do cadastro de reserva.

Fortaleza, 09 de Julho de 2015.

Nádia Valesca Paiva Braga
Gerente de RH / SFIEC